

Số: /TB-UBND

Thọ Xuân, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Hợp đồng lao động làm giáo viên năm 2024 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/10/2022 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV, ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi các Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND, ngày 22/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa quản lý.

Căn cứ Quyết định số 4989/QĐ-UBND, ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm 2024 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 106/SNV-CCVC, ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1702-CV/HU, ngày 29/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Thọ Xuân về chủ trương điều chỉnh số lượng hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về hợp đồng lao động làm giáo viên năm 2024 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân Thông báo về hợp đồng lao động làm giáo viên năm 2024 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (đợt 1/2024), như sau:

I. SỐ LƯỢNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (ĐỢT 1) NĂM 2024

Tổng số lao động hợp đồng làm giáo viên là 123 người, trong đó:

- a) Giáo viên mầm non là 25 người.
- b) Giáo viên tiểu học là 20 người, gồm:
 - Giáo viên văn hóa: 13 người.
 - Giáo viên Tin học: 07 người.
- c) Giáo viên trung học cơ sở là 78 người, gồm các bộ môn:
 - Giáo viên môn Toán: 10 người.
 - Giáo viên môn Vật lý : 04 người.
 - Giáo viên môn Hóa học: 02 người.
 - Giáo viên môn Sinh học: 05 người.
 - Giáo viên môn Công nghệ: 09 người.
 - Giáo viên môn Ngữ văn: 10 người.
 - Giáo viên môn Lịch sử: 08 người.
 - Giáo viên môn Địa lý: 10 người.
 - Giáo viên môn Thể dục: 04 người.
 - Giáo viên môn Mỹ thuật: 02 người.
 - Giáo viên môn Tiếng Anh: 08 người.
 - Giáo viên môn Tin học: 06 người.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Về điều kiện đăng ký dự xét lao động hợp đồng làm giáo viên

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc.
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi các Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiêu chuẩn về trình độ của vị trí lao động hợp đồng làm giáo viên

2.1. Vị trí giáo viên mầm non:

Yêu cầu có bằng chuyên môn từ cao đẳng trở lên, chuyên ngành đào tạo sư phạm giáo dục mầm non.

2.2. Vị trí giáo viên tiểu học:

- Yêu cầu có bằng cử nhân (đại học) trở lên ngành đào tạo giáo viên văn hóa tiểu học.

- Các bộ môn khác phải có bằng cử nhân (đại học) chuyên ngành sư phạm phù hợp; môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Vị trí giáo viên trung học cơ sở:

- Yêu cầu có bằng cử nhân (đại học) trở lên thuộc chuyên ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở/bộ môn.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

** Lưu ý chung:* Chấp nhận các loại chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp cho các giáo viên trước ngày 22/5/2021. Đối với chứng chỉ sư phạm cấp sau ngày 22/5/2021 phải là chứng chỉ sư phạm cấp theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (*thực hiện theo quy định tại điểm ii, mục 4, Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm*).

IV. HỒ SƠ, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ DỰ XÉT LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Hồ sơ đăng ký dự xét lao động hợp đồng làm giáo viên

a) Phiếu đăng ký dự xét lao động hợp đồng (mẫu 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ)

b) Bản sao chứng thực các văn bằng, bằng điểm toàn khóa, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự xét lao động hợp đồng.

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

d) Có 03 phong bì thư có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận thư.

đ) Đối với người hiện nay đang hợp đồng làm giáo viên có đóng bảo hiểm xã hội tại các trường học trong huyện phải có xác nhận của hiệu trưởng về quá trình công tác.

e) Minh chứng kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác (đối với giáo viên đã nghỉ hưu).

Lưu ý: Hồ sơ dự xét lao động hợp đồng xếp thứ tự, bỏ vào túi hồ sơ.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển là 15 ngày kể từ ngày 31/8/2024 đến 17 giờ ngày 14/9/2024 (thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên Cổng thông tin điện tử huyện Thọ Xuân).

- Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự xét lao động hợp đồng nộp trực tiếp tại phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân (Khu 1 thị trấn Thọ Xuân, huyện Thọ Xuân).

** Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại điểm 2 mục III Kế hoạch này.*

3. Lệ phí xét lao động hợp đồng: Không.

V. THỰC HIỆN XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cơ quan tổ chức xét lao động hợp đồng:

Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân, tỉnh Thanh Hóa.

2. Về hình thức

Thực hiện theo hình thức xét tuyển lao động hợp đồng.

3. Nội dung xét

Việc xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng như sau;

* **Vòng 1.** Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại điểm 1 mục IV Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* **Vòng 2.** Xét trúng tuyển đối với từng trường hợp theo môn học có nhu cầu tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên:

a) Trường hợp 1: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

b) Trường hợp 2: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Bước 1: Ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với người đang hợp đồng làm giáo viên tại các trường học trong huyện, giảng dạy tại vị trí đăng ký dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

- Bước 2: Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho đối tượng nêu trên, nếu còn chỉ tiêu, thực hiện xét tuyển đến các đối tượng khác (nhưng không là giáo viên đã nghỉ hưu).

- Bước 3: Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho các đối tượng nêu trên, nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển đến đối tượng là giáo viên giảng dạy ở các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đã nghỉ hưu.

*** Nguyên tắc khi xét trúng tuyển ở mỗi bước thực hiện như sau:**

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện như sau:

+ Ở Bước 1 và Bước 2: Tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức phỏng vấn; điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian thực hiện phỏng vấn tối đa 30 phút (thời gian chuẩn bị của mỗi thí sinh không quá 15 phút). Người trúng tuyển là người có kết quả điểm xét trúng tuyển (tổng điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm của đơn vị.

Điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả phỏng vấn.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn.

+ Ở Bước 3: Xét kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác (không thực hiện phỏng vấn). Người trúng tuyển là người có kết quả, thành tích

đạt được trong quá trình công tác nhiều hơn lấy theo thứ tự từ trên xuống dưới cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm của đơn vị.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

VII. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN KÝ HỢP ĐỒNG

1. Thẩm quyền, hình thức

Căn cứ quyết định công nhận kết quả xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, hiệu trưởng các trường được giao số lao động hợp đồng thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu quy định tại Phụ lục II, Thông tư số 05/2023/TT-BNV, ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Thời hạn ký hợp đồng

Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng.

3. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động. Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

4. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển

Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2.3 mục 2 Công văn số 106/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các phòng, ngành có liên quan tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

- Tổ chức, thực hiện quy trình xét tuyển lao động hợp đồng theo Kế hoạch đảm bảo trình tự, thủ tục; theo Công văn số 106/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Giám đốc Sở Nội vụ và theo quy định hiện hành của pháp luật.

Thông báo xét tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử huyện Thọ Xuân (thoxuan.vn); các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện; Trung tâm Văn hóa, Thể thao, Thể thao và Du lịch huyện đưa tin; Niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện về số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển lao động hợp đồng và cử công chức tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự xét tuyển lao động hợp đồng theo quy định

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng giáo viên của Ủy ban nhân dân huyện, trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa (báo cáo);
- Ban Thường vụ Huyện ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Trung tâm VH, TT, TT&DL (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (niêm yết);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (thông báo);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS (thông báo);
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Hải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2024

(Ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN (Hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP) Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: I. THÔNG TIN CÁ NHÂN
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:	
Nơi cấp:	
Số điện thoại di động: Email:	
Quê quán:	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):	
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

- Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)