

Số: /PA-HĐTD

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2024

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân

Thực hiện Công văn số 8079/UBND-THKH ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 13/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo; Phương án số 1948/PA-UBND ngày 12/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân; Quyết định số 3905/QĐ-UBND ngày 16/7/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về việc phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân. Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân xây dựng Phương án tổ chức kiểm tra sát hạch (vấn đáp), như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Việc kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức; nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp theo quy định đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân thực hiện trong quy trình tuyển dụng, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, minh bạch, khách quan đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Đề cao trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng, các cơ quan, ban ngành trong công tác tuyển dụng viên chức.

- Quán triệt đầy đủ nội quy, quy chế kiểm tra sát hạch của Hội đồng tuyển dụng; Phương án kiểm tra sát hạch của Hội đồng và các công văn hướng dẫn của cấp trên tới các thí sinh và các thành phần liên quan biết, thực hiện, giám sát.

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện khác, an ninh trật tự bảo vệ cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch phải đảm bảo tuyệt đối an toàn và phục vụ tốt nhất cho việc tổ chức thực hiện kiểm tra sát hạch theo quy định hiện hành.

II. Số lượng thí sinh, phòng sát hạch, thời gian, hình thức tổ chức

1. Số lượng thí sinh tham dự kiểm tra sát hạch (vòng 2)

Tổng số là 267 thí sinh, trong đó:

- a) Vị trí giáo viên mầm non: 119 thí sinh;
- b) Vị trí giáo viên văn hóa tiểu học: 59 thí sinh;
- c) Vị trí giáo viên trung học cơ sở: 89 thí sinh, cụ thể các bộ môn:
 - + Giáo viên trung học cơ sở bộ môn Ngữ văn: 39 thí sinh;
 - + Giáo viên trung học cơ sở bộ môn Toán học: 42 thí sinh;
 - + Giáo viên trung học cơ sở bộ môn Hóa học: 08 thí sinh.

2. Bố trí phòng tổ chức kiểm tra sát hạch

- Số lượng phòng tổ chức sát hạch: 16 phòng (trong đó: 09 phòng tổ chức kiểm tra sát hạch/09 tổ giám khảo; 07 phòng chờ cho thí sinh, bố trí phòng kiểm tra sát hạch liền kề với phòng chờ.

- Mỗi phòng tổ chức kiểm tra, sát hạch bố trí bàn ghế: 08 bộ/phòng (02 bộ dùng cho giám khảo, 06 bộ dùng cho thí sinh chuẩn bị bài trả lời kiểm tra, sát hạch); 01 đồng hồ theo dõi thời gian.

- Mỗi phòng chờ của thí sinh dự kiểm tra sát hạch bố trí đủ chỗ ngồi cho thí sinh chờ kiểm tra sát hạch/phòng (từ 16 đến 20 chỗ ngồi).

- Mỗi phòng kiểm tra, sát hạch và phòng chờ có gắn tên phòng, dán danh sách thí sinh từng phòng sát hạch và phòng chờ (*có sơ đồ kèm theo*).

3. Thời gian chuẩn bị tổ chức kiểm tra sát hạch

3.1. Thời gian

- Ngày 19-20/7/2024: Họp Hội đồng tuyển dụng, các Ban của Hội đồng, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị các điều kiện kỳ kiểm tra sát hạch.

- Ngày 20-22/7/2024: Các bộ phận theo sự phân công của các Ban chuẩn bị điều kiện kiểm tra sát hạch; Họp Ban kiểm tra sát hạch triển khai quy chế và các nội dung theo quy định.

- Ngày 23/7/2024:

+ Buổi sáng: Hội đồng kiểm tra công tác chuẩn bị phòng kiểm tra, sát hạch, các cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra sát hạch vẫn đáp (địa điểm tại Trường THCS Lê Thánh Tông, huyện Thọ Xuân) và cơ sở vật chất chuẩn bị cho khai mạc tại Trung tâm Hội nghị huyện Thọ Xuân.

+ Buổi chiều: Khai mạc kỳ tuyển dụng, công bố các Quyết định về thành lập Hội đồng, Ban giám sát, Ban kiểm tra sát hạch; thí sinh nghe phổ biến kế hoạch tổ chức kiểm tra sát hạch, thời gian, địa điểm, hình thức kiểm tra sát hạch, học nội quy; xem số báo danh, sơ đồ vị trí các phòng kiểm tra sát hạch và các nội dung theo quy định (địa điểm tại Trung tâm Hội nghị huyện Thọ Xuân).

- Ngày 24/7/2024: Tổ chức kiểm tra sát hạch (địa điểm tại Trường THCS Lê Thánh Tông, huyện Thọ Xuân).

3.2. Lịch kiểm tra sát hạch cụ thể: 01 ngày (ngày 24/7/2024)

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút (thí sinh có mặt trước 15 phút mỗi/buổi)

Ngày	Buổi	Nội dung	Số phòng
Ngày 24/7/2024	Sáng	Tổ chức kiểm tra, sát hạch tổng: 09 phòng - Vị trí Giáo viên mầm non: 8 phòng - Vị trí Giáo viên tiểu học : 01 phòng (Có danh sách thí sinh từng phòng kèm theo)	9 phòng
	Chiều	Tổ chức kiểm tra, sát hạch tổng: 10 phòng - Vị trí Giáo viên Tiểu học: 03 phòng - Vị trí Giáo viên Toán học: 03 phòng - Vị trí Giáo viên Ngữ văn: 03 phòng - Vị trí Giáo viên Hóa học: 01 phòng (Có danh sách thí sinh từng phòng kèm theo)	10 phòng

4. Hình thức (vòng 2)

Kiểm tra sát hạch vấn đáp (căn cứ theo Phương án số 1948/PA-UBND ngày 12/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân;)

III. ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

Trường Trung học cơ sở Lê Thánh Tông (địa chỉ: Khu phố 5, thị trấn Thọ Xuân, huyện Thọ Xuân).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân bảo đảm theo đúng Công văn số 8079/UBND-THKH ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 13/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo; Phương án số 1948/PA-UBND ngày 12/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân; Quyết định số 3905/QĐ-UBND ngày 16/7/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về việc phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân và các quy định hiện hành của pháp luật; phối hợp với đơn vị chuyên môn thực hiện việc ra đề và tổ chức sát hạch theo đúng quy định.

2. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc cho hội đồng theo quy định; tham mưu xây dựng phương án kiểm tra sát hạch; cung cấp tài liệu, văn

bản chỉ đạo; hướng dẫn về công tác tuyển dụng của cấp trên cho các thành viên hội đồng tuyển dụng; phối hợp với các ban, phòng, ngành, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện phương án.

- Phối hợp với Phòng Tài chính- Kế hoạch lập dự toán kinh phí cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch.

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng phân công cụ thể cho các thành viên trong Ban kiểm tra sát hạch; chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện khác bảo đảm cho việc tổ chức kiểm tra sát hạch; theo dõi cập nhật thông tin thường xuyên báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để kịp thời giải quyết.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra sát hạch, điều động nhân lực tham gia các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công bảo đảm theo đúng quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng dự toán kinh phí tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo kinh phí cho tổ chức kiểm tra, sát hạch.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trung tâm Y tế

Tham mưu các biện pháp an toàn, đảm bảo sức khỏe thí sinh tham gia tại buổi kiểm tra, sát hạch. Trung tâm y tế cử 01 cán bộ y tế thường trực tại địa điểm kiểm tra, sát hạch, chuẩn bị đảm bảo cơ sở thuốc và các dụng cụ y tế phục vụ tốt chăm sóc sức khỏe ban đầu của thí sinh và các lực lượng làm nhiệm vụ.

6. Công an huyện

- Xây dựng phương án, bố trí đủ lực lượng bảo vệ trong và ngoài khu vực kiểm tra, sát hạch; phân công rõ người, rõ việc, rõ vị trí, gắn trách nhiệm cho từng người cụ thể trong việc đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trật tự tại địa điểm kiểm tra sát hạch; chịu trách nhiệm chính trong việc điều hành công an thị trấn đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại địa điểm kiểm tra sát hạch; Bố trí cán bộ công an có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, tinh thông nghiệp vụ bảo vệ khu vực sát hạch, bảo vệ đề kiểm tra, sát hạch; kết quả kiểm tra, sát hạch trong thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch;

- Lập danh sách phân công cán bộ công an làm nhiệm vụ về Hội đồng tuyển dụng chiều ngày 22/7/2024 (qua phòng Giáo dục và Đào tạo, người nhận ông Hà Sỹ Tiến, ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng).

7. Điện lực Thọ Xuân

- Xây dựng phương án đảm bảo thông suốt và an toàn lưới điện tại địa điểm kiểm tra sát hạch, trong quá trình tổ chức kiểm tra sát hạch.

- Cử cán bộ phối hợp với Trường THCS Lê Thánh Tông kiểm tra hệ thống lưới điện khu kiểm tra sát hạch, hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật đảm bảo hệ thống điện hoạt động tốt; kiểm tra máy phát điện dự phòng để sử dụng khi cần thiết.

8. Ủy ban nhân dân Thị trấn Thọ Xuân

- Phối hợp công an huyện, phân công lực lượng tham gia thực hiện phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt quá trình tổ chức kiểm tra sát hạch.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường khu vực tổ chức kiểm tra, sát hạch.

9. Trường THCS Lê Thánh Tông

- Bố trí đủ các phòng làm việc cho các bộ phận; phòng kiểm tra, sát hạch đảm bảo ánh sáng, bàn ghế, và các điều kiện khác phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra sát hạch theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Phòng làm việc của Trường ban kiểm tra, sát hạch: Đảm bảo an toàn, chắc chắn, có đầy đủ khóa, chốt cửa, tủ đựng đề, bình chữa cháy...

- Bố trí nơi sinh hoạt (ăn, nghỉ) cho Hội đồng và các thành viên tham gia ban kiểm tra sát hạch, công an bảo vệ đề.

- Tổ chức làm vệ sinh hàng ngày các phòng làm việc cho các bộ phận; các phòng kiểm tra sát hạch; bên ngoài khu vực tổ chức kiểm tra sát hạch.

10. Căn cứ Phương án kiểm tra, sát hạch, các thành viên Hội đồng tuyển dụng, các ban, phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan theo chức năng nhiệm vụ xây dựng phương án tổ chức thực hiện chi tiết, trong phương án phân công rõ người, rõ việc, rõ vị trí, gắn trách nhiệm cho từng người cụ thể trong việc đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trật tự tại địa điểm kiểm tra sát hạch; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Phương án tổ chức kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân, Hội đồng tuyển dụng đề nghị các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Hội đồng tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát tuyển dụng;
- Các ban, phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan (t/h);
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Xuân Hải**