

Số: /PA-UBND

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2024

**PHƯƠNG AN**  
**Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo**  
**huyện Thọ Xuân**

Căn cứ Luật Viên chức, ngày 15/11/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức, ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục, ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi các Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 5378/BNV-CCVC, ngày 05/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc từ năm 2015 trở về trước;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND, ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý.

Căn cứ Công văn số 8079/UBND-THKH ngày 10/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân;

Căn cứ Thông báo số 187/TB-UBND, ngày 11/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân;

Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân xây dựng phương án tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện với những nội dung như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Việc tuyển dụng viên chức bậc học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nhằm bổ sung về số lượng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của huyện theo biên chế tỉnh giao; tuyển chọn được những người có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nắm vững chủ trương đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do Nhà nước quy định.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo về cơ cấu, số lượng, chất lượng, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

**1. Số lượng tuyển dụng:** 122 người.

**2. Vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng**

- Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26): 76 người.

- Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29): 30 người, trong đó giáo viên văn hóa tiểu học 30 người.

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32): 16 người; trong đó:

+ Giáo viên Ngữ văn: 05 người.

+ Giáo viên Toán học: 09 người.

+ Giáo viên Hóa học: 02 người.

## **III. ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**3.1. Điều kiện tiêu chuẩn chung đăng ký dự tuyển:**

Đảm bảo theo quy định tại Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
  - + Mất năng lực hành vi nhân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi nhân sự.
  - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### 3.2. Điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm:

Người đăng ký dự tuyển phải đủ các điều kiện tiêu chuẩn chung quy định nêu trên, trong đó yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

a) *Giáo viên mầm non hạng III*: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên mầm non hạng III theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 2023 của Bộ GD&ĐT sửa đổi bổ sung quy định bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) *Giáo viên văn hóa tiểu học hạng III*: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh giáo viên tiểu học hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung quy định bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập. Trong đó, yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

c) *Giáo viên trung học cơ sở hạng III*: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên trung học cơ sở hạng III theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung quy định bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập. Trong đó, yêu cầu có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp

môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Yêu cầu cụ thể của từng môn học như sau:

- Giáo viên Ngữ văn: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Ngữ văn hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Ngữ văn và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành và hướng dẫn tại Công văn 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên Toán học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Toán học hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Toán học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành và hướng dẫn tại Công văn 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên Hóa học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Hóa học hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Hóa học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành và hướng dẫn tại Công văn 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **IV. THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC, ĐỊA ĐIỂM, HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ PHIẾU DỰ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

##### *4.1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:*

Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày 12/6/2024 đến 17 giờ ngày 11/7/2024;

Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử huyện Thọ Xuân và công khai tại trụ sở làm việc Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân.

##### *4.2. Phương thức tiếp nhận phiếu:*

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc gửi qua đường bưu điện (tính theo dấu bưu điện) kèm theo lệ phí đăng ký dự tuyển.

##### *4.3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:*

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân. Địa chỉ: Khu 2, thị trấn Thọ Xuân, huyện Thọ Xuân, tỉnh Thanh Hóa (lĩnh vực Nội vụ).

##### *4.4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức*

- Phiếu đăng ký dự tuyển mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (có mẫu kèm theo)

- Có 05 phong bì thư: dán tem ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại của thí sinh nhận thư hoặc người nhận thư.

*Lưu ý:*

- Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của cá nhân; trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định của pháp luật để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ kết quả xét tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không trả lại và không được dùng để xét tuyển lần sau.

*4.5. Lệ phí tuyển dụng:*

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể mỗi người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí là 500.000đ (*Năm trăm nghìn đồng*).

*4.6. Nội dung hướng dẫn ôn tập, địa điểm tổ chức vấn đáp:*

- Thí sinh tham dự tuyển dụng tự ôn tập.

- Nội dung ôn tập; thời gian, địa điểm tổ chức vấn đáp: Thông báo sau.

- Trong quá trình tuyển dụng, các thí sinh cập nhật thông tin để thực hiện theo địa chỉ Trang thông tin điện tử huyện Thọ Xuân: *thoxuan.vn*

**V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TUYỂN DỤNG***5.1. Hình thức tuyển dụng:*

Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật, của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa; trong đó:

Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III: Ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với người đang hợp đồng lao động theo vị trí việc làm giảng dạy có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc tại các trường trung học cơ sở, tiểu học công lập trên địa bàn huyện huyện Thọ Xuân trước ngày 31/12/2015; có năng lực, trình độ, chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng. Sau khi thực hiện việc xét trúng tuyển trước đối với các đối tượng nêu trên thì thực hiện việc xét trúng tuyển đối với các đối tượng khác theo kết quả điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

*5.2. Nội dung xét tuyển dụng:*

Xét tuyển viên chức thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Vấn đáp; kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)/ thí sinh đăng ký dự tuyển.

+ Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

*(Địa điểm, thời gian thực hiện vấn đáp vòng 2 thông báo lịch sau)*

### 5.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC

Thực hiện theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (quy định tại Điều 6 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### 6.4. Xét tuyển bổ sung:

Trường hợp người trúng tuyển viên chức bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển (người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển) hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng (người được trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo thời hạn quy định).

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc trường hợp bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định.

6.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## VII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Thực hiện theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và công văn hướng dẫn của Sở Nội vụ Thanh Hóa:

**Bước 1:** Căn cứ các văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa, Giám đốc Sở Nội vụ Thanh Hóa, Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển, cụ thể: Đăng trên Báo Thanh Hóa; Trang thông tin điện tử huyện Thọ Xuân (thoxuan.vn); Cổng thông tin điện tử huyện Thọ Xuân; Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Thọ Xuân; Trung tâm Văn hóa, Thể thao, Thể thao và Du lịch huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; Niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân.

#### **Bước 2:** Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

- Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và nộp phí tuyển dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Thọ Xuân (thời gian 30 ngày theo ngày, địa điểm trong thông báo).

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm kiểm tra, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển dụng theo quy định

- Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách thí sinh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển, báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

**Bước 3:** Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng. Thành phần Ban Giám sát gồm: Lãnh đạo một số phòng, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện (không thuộc thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức) và mời đại diện các phòng nghiệp vụ Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tham gia Ban Giám sát tuyển dụng.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng. Ban kiểm tra có nhiệm vụ tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

**Bước 4:** Công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển

- Ngay sau khi kết thúc việc thu Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng huyện thông báo công khai danh sách thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử của huyện; gửi các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện (Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký).

- Trong thời hạn Hội đồng tuyển dụng huyện công khai danh sách thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị xem xét bổ sung, điều chỉnh các thông tin của bản thân (nếu có sai sót) theo quy định.

**Bước 5:** Thành lập các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc:

- Thanh lập Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện vấn đáp tại vòng 2, để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Các bộ phận giúp việc khác phục vụ cho công tác xét tuyển.

**Bước 6:** Tổ chức xét tuyển

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2; đồng thời công khai danh sách trên Cổng thông tin điện tử của huyện, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1), Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.



- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức vòng 2 theo quy định.

**Bước 7: Chuẩn bị kiểm tra, sát hạch**

- Thông báo thời gian, địa điểm vấn đáp: chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Trước ngày tổ chức vấn đáp, Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng phỏng vấn; sơ đồ vị trí phòng vấn đáp; nội quy, quy chế tại địa điểm tổ chức vấn đáp và tổ chức cho thí sinh học nội quy, quy chế theo quy định.

- Hội đồng tuyển dụng, các ban giúp việc và các bộ phận liên quan phải hoàn thành công tác chuẩn bị, bảo đảm các điều kiện phục vụ việc xét tuyển, trước ngày tổ chức vấn đáp (01 ngày).

**Bước 8: Tổ chức kiểm tra, sát hạch**

- Kiểm tra, sát hạch thông qua vấn đáp về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi vấn đáp của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

**Bước 9: Tổng hợp bàn giao kết quả vấn đáp**

- Sau khi tổ chức hoàn thành việc chấm vòng 2 (vấn đáp), Trưởng ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả vấn đáp của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng (kết quả điểm vấn đáp phải được tổng hợp và có chữ ký của các thành viên chấm và Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch).

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp kết quả điểm vấn đáp, điểm ưu tiên (nếu có) của các thí sinh, trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

**Bước 10: Thông báo công khai kết quả xét tuyển (vòng 2)**

- Sau khi hoàn thành việc chấm vấn đáp vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và trên Cổng thông tin điện tử của huyện, gửi đến thí sinh theo quy định.

- Trong thời hạn niêm yết công khai kết quả xét tuyển vòng 2, người dự xét tuyển có quyền gửi đơn đề nghị xem xét bổ sung, điều chỉnh các thông tin của bản thân, điểm ưu tiên (nếu có sai sót). Hội đồng tuyển dụng huyện sẽ xem xét điều chỉnh và công bố nội dung điều chỉnh theo quy định. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

**Bước 11: Công nhận kết quả xét tuyển và báo cáo trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả xét tuyển**

- Sau thời hạn công khai kết quả xét tuyển vòng 2, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển; gửi thông báo kết quả xét tuyển tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ kết quả xét tuyển để thẩm định phê duyệt kết quả trúng tuyển.

**Bước 12:** Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản duyệt kết quả trúng tuyển của Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển viên chức.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả trúng tuyển viên chức, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển đến Ủy ban nhân dân huyện để hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

**Bước 13:** Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển viên chức, người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện (Hội đồng tuyển dụng) xuất trình bản gốc để đối chiếu hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

**Bước 14:** Quyết định tuyển dụng, phân công công tác và ký hợp đồng làm việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng thông báo đến người trúng tuyển để biết, chỉ đạo thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn gửi Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân (qua Phòng Nội vụ), thời gian gia hạn thực hiện theo quy định.

- Trường hợp hủy bỏ kết quả trúng tuyển: Người dự tuyển bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

+ Khi kiểm tra Phiếu dự tuyển phát hiện có gian lận trong kê khai hoặc các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ, tài liệu có liên quan không hợp pháp.

+ Người trúng tuyển không đến nhận quyết định tuyển dụng theo thời gian quy định mà không có lý do chính đáng.

+ Người trúng tuyển có hành vi vi phạm pháp luật theo quy định.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự kiến tuyển dụng người có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề với người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng ở cùng vị trí việc làm cần tuyển dụng nếu đủ điều kiện theo quy định, báo cáo xin ý kiến thống

nhất bằng văn bản của Sở Nội vụ trước khi tuyển dụng bổ sung. Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả bằng nhau thấp hơn liền kề với người trúng tuyển bị hủy bỏ thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng**

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân bảo đảm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Công văn số 8079/UBND-THKH ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân.

### **2. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực của Ủy ban nhân dân huyện trong công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân; tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc theo quy định; phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện khác bảo đảm cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện;

- Có trách nhiệm thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định; phối hợp Bộ phận một cửa tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển (hồ sơ), phí tuyển dụng, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng bảo đảm quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng giao.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục; tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện khác cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo bảo đảm theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng giao.

### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ và các phòng, ngành có liên quan trong việc chuẩn bị về kinh phí, lập dự toán, quyết toán kinh phí bảo đảm cho việc xét tuyển theo quy định.

### **5. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc cho Hội đồng tuyển dụng.

- Đăng tải thông báo tuyển dụng và các văn bản tài liệu liên quan trên Cổng thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

### **6. Công an huyện**

Có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự để việc xét tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân diễn ra nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định của pháp luật.

### **7. Các phòng, ban, ngành cấp huyện**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng thực hiện tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân bảo đảm quy định.

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Ban Thường vụ Huyện ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH, TT, TT và DL (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (niêm yết);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Hải**