

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2024

Số: /PA-BCĐ

## PHƯƠNG ÁN

### Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành tại Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2895/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023- 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-UBND ngày 22/3/2024, của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh lớp 6 phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Công văn số 1070/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 02/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa về Hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT, THPT DTNT năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2851/QĐ-UBND, ngày 22/5/2024 của Chủ tịch UBND huyện Thọ Xuân về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025;

Để tổ chức tốt kỳ thi, Ban Chỉ đạo thi xây dựng Phương án tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

##### **1.1. Mục đích**

- Tuyên truyền tới các cấp ủy đảng, chính quyền và nhân dân trong huyện về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, Phương án tổ chức kỳ thi của Ban Chỉ đạo thi huyện để các cấp ủy đảng, chính quyền, các cơ quan, đơn vị, trường học, phụ huynh, học sinh và nhân dân trong huyện biết, triển khai, thực hiện đảm bảo an toàn nghiêm túc, đúng quy chế.

- Tổ chức kỳ thi nghiêm túc, an toàn, công bằng, đúng quy chế, nhằm đánh giá đúng chất lượng dạy, học của các nhà trường; qua đó tuyển sinh được học sinh đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng vào học lớp 10 THPT năm học 2024- 2025.

##### **1.2. Yêu cầu**

- Đề cao tinh thần trách nhiệm, sự đồng thuận, thống nhất cao trong cấp ủy đảng, chính quyền, các cơ quan, đơn vị, trường học, phụ huynh và nhân dân đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt đầy đủ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Phương án tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của UBND tỉnh, các công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phương án tổ chức kỳ thi của Ban Chỉ đạo thi huyện tới tất cả cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân trong huyện, để cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân trong huyện biết, thực hiện và giám sát.

- Công tác bảo vệ an ninh trật tự phải đảm bảo tuyệt đối an toàn; việc chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ thi phải đảm bảo tốt nhất cho tổ chức thi;

- Tạo điều kiện về nơi ăn, chỗ ở, việc đi lại cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thi, học sinh dự thi, phụ huynh đưa con đi thi.

## 2. Ngày thi, môn thi, lịch thi, bố trí Hội đồng thi

**2.1. Ngày thi:** Ngày 13 và 14 tháng 6 năm 2024 (theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo).

**2.2. Môn thi:** Gồm 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (Toán và Ngữ văn tính điểm hệ số 2, Tiếng Anh tính điểm hệ số 1).

### 2.3. Lịch thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho TS	Giờ bắt đầu làm bài
13/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
14/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	7 giờ 55	8 giờ 00

### 2.4. Hội đồng thi

a) Trên địa bàn huyện có 5 Hội đồng thi gồm THPT Lê Lợi, THPT Lê Hoàn, THPT Thọ Xuân 4, THPT Lam Kinh, THPT Thọ Xuân 5, với số lượng đăng ký dự thi 2361 thí sinh, 100 phòng thi, chỉ tiêu tuyển 2068 học sinh, cụ thể từng trường như sau:

TT	Hội đồng thi	Số lớp tuyển	Chỉ tiêu tuyển	Số HS được tuyển thẳng	Chỉ tiêu tuyển nguyện vọng 1 (90%)	Số HS đăng ký thi	Số phòng thi	Số HS thừa so với chỉ tiêu	Số HS thừa so với chỉ tiêu NV1
1	THPT Lê Lợi	14	616	09	555	717	30	110	171
2	THPT Lê Hoàn	11	484	04	436	548	23	68	116
4	THPT Lam Kinh	9	396	03	357	419	18	19	65
3	THPT TX 4	6	264	02	238	312	13	50	76
5	THPT TX 5	7	308	02	278	365	16	59	89
<b>Cộng:</b>		<b>47</b>	<b>2068</b>	<b>20</b>	<b>1864</b>	<b>2361</b>	<b>100</b>	<b>306</b>	<b>517</b>

(Số tuyển thẳng thuộc chỉ tiêu tuyển sinh)

b) Lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại các Hội đồng thi theo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Tổ chức thực hiện**

#### **3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Là cơ quan thường trực, cập nhật thông tin chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh về kỳ thi, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ra Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp huyện; tham mưu cho Ban Chỉ đạo thi huyện xây dựng phương án thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, các quyết định về phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo thi; cung cấp các tài liệu, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 cho các thành viên Ban Chỉ đạo;

- Chủ trì, phối hợp với các ban, phòng, ngành, đoàn thể cấp huyện, UBND các xã, thị trấn, các trường THPT triển khai thực hiện phương án thi; kiểm tra, đôn đốc các nhà trường, địa phương thực hiện đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phương án tổ chức kỳ thi của UBND tỉnh, các văn bản hướng dẫn về công tác tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phương án tổ chức thi của Ban Chỉ đạo thi huyện;

- Phối hợp với các Hội đồng thi và UBND xã, thị trấn nơi có cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thi ở trọ bố trí nơi ăn, nghỉ đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi;

- Điều động cán bộ, giáo viên các trường THCS tham gia coi thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; tham mưu cho Sở Giáo dục và Đào tạo điều động thanh tra cắm chốt tại các Hội đồng thi theo hướng dẫn của Thanh tra sở;

- Chỉ đạo các trường THCS, TH&THCS:

+ Tổ chức cho giáo viên học tập Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phương án thi của UBND tỉnh, các văn bản hướng dẫn thi của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phương án tổ chức thi của Ban Chỉ đạo thi huyện; tổ chức cho giáo viên viết cam kết không vi phạm quy chế thi khi làm nhiệm vụ tại các Hội đồng thi; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo thi cấp huyện nếu giáo viên của đơn vị vi phạm quy chế thi;

+ Tổ chức cho học sinh học tập và nắm vững quy chế thi; Hiệu trưởng trực tiếp hoặc tổ chức cho giáo viên chủ nhiệm quán triệt để thí sinh nắm vững và thực hiện tốt quy chế thi. Có phương án giúp đỡ học sinh không có phương tiện đi thi, không để xảy ra tình trạng học sinh do khó khăn mà không dự thi được;

+ Thường xuyên nắm bắt tình hình sức khỏe của cán bộ giáo viên được điều động làm nhiệm vụ thi, học sinh dự thi, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày từ 10/6/2024 - 14/6/2024;

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên được điều động đi coi thi theo Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phương án thi của UBND tỉnh, các văn bản hướng dẫn thi của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phương án tổ chức thi của Ban Chỉ đạo thi huyện chậm nhất ngày 10/6/2024; quán triệt tinh thần, thái độ trong quá trình giáo viên thực hiện nhiệm vụ đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế;

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí đảm bảo đủ cho tổ chức kỳ thi;

- Phân công cụ thể lãnh đạo, chuyên viên phòng kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ cho tổ chức thi tại từng Hội đồng thi; theo dõi, cập nhật thông tin và thường xuyên báo cáo với Thường trực Ban Chỉ đạo, nhất là các vụ việc đột xuất, phát sinh, những khó khăn vướng mắc để kịp thời giải quyết.

### **3.2. Trường THPT Lê Lợi, THPT Lê Hoàn, THPT Thọ Xuân 4, THPT Lam Kinh, THPT Thọ Xuân 5, nơi đặt Hội đồng thi**

- Báo cáo với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương nơi trường đóng về phương án tổ chức của Hội đồng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 đặt tại trường. Cử người phối hợp với chính quyền địa phương trong việc chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác đảm bảo cho tổ chức thi;

- Phối hợp với Công an huyện xây dựng phương án cụ thể về công tác bảo vệ trong khu vực thi đảm bảo tuyệt đối an toàn; phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan thực hiện tốt phương án thi của Ban Chỉ đạo thi huyện;

- Chuẩn bị số lượng thuốc, trang thiết bị y tế đầy đủ phục vụ tốt cho việc chăm sóc sức khỏe ban đầu của thí sinh dự thi, các lực lượng làm nhiệm vụ tại Hội đồng thi;

- Bố trí xe ô tô đi nhận đề thi, nộp bài thi, đưa, đón lãnh đạo Hội đồng thi; liên hệ với Công an huyện cử cán bộ đi bảo vệ nhận đề thi, nộp bài thi theo thời gian quy định;

- Xây dựng phương án cụ thể, bố trí đủ các phòng làm việc, phòng thi, phòng thi dự phòng và các điều kiện khác phục vụ cho tổ chức thi theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo thi huyện:

+ Phòng làm việc của Chủ tịch Hội đồng, Công an bảo vệ đề thi, bài thi: đảm bảo an toàn, chắc chắn, có đầy đủ khóa, chốt cửa, bố trí tủ đựng đề thi riêng, tủ đựng bài thi riêng, bình chữa cháy, quạt mát, ánh sáng, điện, giường, chiếu, chăn, màn, khu vệ sinh, tắm rửa;

+ Phòng họp hội đồng: có đầy đủ điều kiện làm việc như bàn, bàn ghế, tăng âm, loa đài, đồng hồ treo tường, trống, 01 máy điện thoại cố định có loa ngoài (đang sử dụng được), 01 máy tính được nối mạng và sử dụng theo quy định để báo cáo nhanh; máy phô tô copy đang hoạt động bình thường (được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ giấy, mực);

+ Phòng làm việc của các bộ phận: Phó Chủ tịch Hội đồng, cán bộ thanh tra chấm chốt, công an bảo vệ đề thi, bài thi, y tế... đầy đủ, đảm bảo các điều kiện cho các bộ phận thực hiện tốt nhiệm vụ;

+ Phòng thi: đảm bảo ánh sáng, quạt mát, cửa sổ, đủ bàn ghế để bố trí số lượng thí sinh trong mỗi phòng thi, cán bộ coi thi và các điều kiện đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy;

+ Bố trí riêng một phòng trong khu vực thi để thí sinh gửi tất cả các đồ dùng không được phép mang vào phòng thi, các phòng làm việc khác của nhà trường nếu không dùng cho kỳ thi phải khóa và được niêm phong;

+ Bố trí riêng 01 phòng trực an ninh dành cho Công an để xử lý các sự cố bất ngờ, công việc phát sinh.

+ Kiểm tra lại toàn bộ hệ thống điện ở tất cả các phòng làm việc, phòng thi; chuẩn bị máy phát điện dự phòng hoạt động tốt (được chuẩn bị đầy đủ xăng, dầu), bố trí người trực máy phát điện đảm bảo cấp điện được ngay cho Hội đồng thi khi mất điện lưới, không để ảnh hưởng đến kết quả thi của thí sinh do không có điện khi thi;

+ Tổ chức làm vệ sinh môi trường trong khu vực thi, phòng thi đảm bảo sạch sẽ trước và ngay sau khi kết thúc các buổi thi; phân công cụ thể giáo viên chịu trách nhiệm chỉ đạo cho học sinh làm vệ sinh hàng ngày;

+ Bố trí nơi ăn, chỗ ở cho lãnh đạo Hội đồng thi, Công an bảo vệ đề thi, bài thi trong khu vực thi, đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm và các điều kiện sinh hoạt khác;

- Giới thiệu nơi ăn, nơi ở đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên ngoài huyện về làm nhiệm vụ thi khi có nhu cầu;

- Báo cáo thông tin diễn biến từng buổi thi theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo thi huyện.

### **3.3. Công an huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Ban chỉ huy quân sự huyện, UBND TT Thọ Xuân, TT Lam Sơn, xã Xuân Lai, Thọ Lập, Thọ Xương, các trường THPT Lê Lợi, THPT Lê Hoàn, THPT Thọ Xuân 4, THPT Lam Kinh, THPT Thọ Xuân 5 xây dựng phương án, bố trí đủ lực lượng bảo vệ trong và ngoài khu vực thi, phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ vị trí, gán trách nhiệm cho từng con người cụ thể trong việc đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trật tự tại các Hội đồng thi; chịu trách nhiệm chính trong việc điều hành các lực lượng Ban chỉ huy Quân sự huyện, Công an xã, thị trấn đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại các Hội đồng thi;

- Bố trí mỗi Hội đồng thi 2 cán bộ Công an huyện có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, tinh thông nghiệp vụ đi bảo vệ nhận đề, nộp bài thi, thường trực bảo vệ 24/24 đề thi, bài thi trong thời gian tổ chức thi; cử 1 cán bộ Công an huyện làm tổ trưởng là đầu mối chỉ huy, điều hành các lực lượng bảo vệ trong mỗi Hội đồng thi và 1 cán bộ Công an huyện làm tổ trưởng là đầu mối chỉ huy, điều hành các lực lượng bảo vệ phía ngoài mỗi Hội đồng thi.

- Bố trí tại mỗi Hội đồng chấm thi ( đặt tại trường THPT Lê Lợi và THPT Thọ Xuân 5) 01 chiến sỹ công an bảo vệ Chủ tịch Hội đồng chấm thi đi nhận Quyết định Hội đồng chấm thi, bài thi đã rọc phách, đầu phách và các hồ sơ liên quan tại Sở Giáo dục và Đào tạo (từ 8h30, ngày 16/6/2024); Bảo vệ Hội đồng chấm thi từ ngày 17-19/6/2024 và Bảo vệ Hội đồng hồi phách, lên điểm, bảo vệ Chủ tịch Hội đồng chấm

nộp Bảng điểm, bài chấm và các hồ sơ liên quan về Sở Giáo dục và Đào tạo từ 7h30 ngày 20/6/2024.

- Cử cán bộ kiểm tra các điều kiện và thiết bị phòng cháy chữa cháy tại các Hội đồng thi trước khi kỳ thi diễn ra;

- Chủ động các biện pháp quản lý, phòng ngừa, kịp thời xử lý các hiện tượng liên quan đến kỳ thi: như đe dọa cán bộ coi thi, thí sinh dự thi; sử dụng thiết bị kỹ thuật công nghệ cao để gian lận thi, tung tin sai sự thật và nhất là các hiện tượng bất thường trên không gian mạng...;

- Chỉ đạo tổ trưởng các tổ bảo vệ vòng trong khu vực thi có mặt tại Hội đồng thi lúc 14h00 ngày 11/6/2024 để thống nhất phương án bảo vệ và phân công các vị trí bảo vệ trong khu vực thi với Chủ tịch Hội đồng coi thi; triển khai các lực lượng bảo vệ (*vòng trong, vòng ngoài, cảnh sát giao thông...*) thực hiện nhiệm vụ tại các Hội đồng thi từ 7h30 ngày 12/6/2024;

- Chỉ đạo công an các xã, thị trấn tập trung đảm bảo an ninh trật tự xung quanh các quán giải khát, quán ăn tại khu vực thi, tại nơi có cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thi, học sinh dự thi, phụ huynh đưa con đi thi ở trọ;

- Lập danh sách phân công cán bộ Công an huyện, Ban chỉ huy Quân sự huyện, Công an, Dân quân xã, thị trấn tham gia bảo vệ trong và ngoài các Hội đồng thi nộp về Ban Chỉ đạo (kèm theo phương án qua đồng chí Trịnh Thị Hồng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thư ký BCD) chậm nhất lúc 16h00, ngày 02/6/2024).

**3.4. Ban Chỉ huy Quân sự huyện:** Phối hợp với Công an huyện, các xã thị trấn có Hội đồng thi xây dựng phương án, bố trí lực lượng bảo vệ, đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trật tự tại các Hội đồng thi.

### **3.5. Trung tâm Y tế huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Bệnh viện Đa khoa huyện xây dựng phương án đảm bảo chăm sóc sức khỏe tại các Hội đồng thi; điều động mỗi Hội đồng thi 01 nhân viên y tế có trình độ chuyên môn tốt và các dụng cụ chăm sóc sức khỏe, có mặt thường trực tại các Hội đồng thi từ 14h00 ngày 12/6/2024 kịp thời xử lý các trường hợp ốm đau, tai nạn xảy ra, đảm bảo sức khỏe cho học sinh dự thi và các lực lượng làm nhiệm vụ thi;

- Thông báo kịp thời thông tin về nguy cơ các dịch bệnh khác cho Ban Chỉ đạo Kỳ thi, đề xuất biện pháp giải quyết khi cần thiết;

- Phối hợp với các phòng, ngành liên quan, UBND các xã, thị trấn nơi đặt Hội đồng thi tổ chức kiểm tra, yêu cầu các cơ sở kinh doanh ăn, uống ký cam kết đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Lập danh sách cán bộ y tế chăm sóc sức khỏe tại các Hội đồng thi nộp về Ban Chỉ đạo (*kèm theo phương án qua đồng chí Trịnh Thị Hồng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thư ký BCD*) chậm nhất lúc 16h00, ngày 02/6/2024.

### **3.6. Bệnh viện Đa khoa Thọ Xuân**

Thực hiện phương án đảm bảo chăm sóc sức khỏe tại các Hội đồng thi của Trung tâm Y tế huyện; bố trí lực lượng y, bác sỹ thường trực, chuẩn bị xe cấp cứu, các phương tiện kỹ thuật, thuốc men sẵn sàng cấp cứu những trường hợp ốm đau, tai nạn khi có đề nghị của các Hội đồng thi.

### **3.7. Điện lực Thọ Xuân**

- Xây dựng phương án đảm bảo thông suốt và an toàn lưới điện trên địa bàn huyện trong quá trình diễn ra kỳ thi;

- Cử cán bộ phối hợp với các trường THPT Lê Lợi, THPT Lê Hoàn, THPT Thọ Xuân 4, THPT Lam Kinh, THPT Thọ Xuân 5 hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật đảm bảo hệ thống điện hoạt động tốt; kiểm tra máy phát điện dự phòng, hướng dẫn cho cán bộ trực máy phát điện của nhà trường cách vận hành thay thế cấp điện được ngay cho tất cả các phòng thi bằng máy phát khi mất điện.

### **3.8. Trung tâm Viễn thông Thọ Xuân**

- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt trong thời gian diễn ra Kỳ thi;

- Chủ động đấu nối với các trường THPT nơi đặt Hội đồng thi để kiểm tra toàn bộ hệ thống Camera giám sát phòng đựng đề thi, đảm bảo hoạt động thông suốt trong thời gian tổ chức kỳ thi (*dung lượng lưu trữ phải đáp ứng đảm bảo theo quy định*).

**3.9. Văn phòng HĐND - UBND huyện:** Bố trí phương tiện đi lại cho Thường trực Ban Chỉ đạo trong quá trình chỉ đạo, tổ chức kỳ thi; phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kịp thời với Thường trực Huyện ủy, Thường trực UBND huyện diễn biến từng buổi thi, nhất là các vụ việc đột xuất, phát sinh xảy ra.

### **3.10. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thi, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện bố trí kinh phí đảm bảo cho tổ chức kỳ thi.

### **3.11. Phòng Kinh tế - Hạ tầng**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm VH TT - TT&DL, Trung tâm Y tế huyện, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền, kiểm tra, vận động các cơ sở kinh doanh ăn uống, nhà hàng, khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ tạo điều kiện về nơi ăn, chỗ ở cho các thí sinh, người nhà thí sinh, cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thi; tổ chức ký cam kết không tăng giá, ép giá các dịch vụ trong thời gian diễn ra kỳ thi.

### **3.12. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm VH TT-TT&DL huyện**

Chỉ đạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, phương án tổ chức thi của Ban Chỉ đạo thi huyện tới tất cả cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân trong huyện, đề cán bộ, giáo viên,

học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân các dân tộc trong huyện biết, thực hiện và giám sát.

### **3.13. UBND các xã, thị trấn**

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức tuyên truyền khác về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, Phương án của Ban Chỉ đạo thi huyện tới cán bộ, nhân dân để cán bộ, nhân dân biết, thực hiện.

- Chủ tịch UBND thị trấn Thọ Xuân, thị trấn Lam Sơn, xã Xuân Lai, Thọ Lập, Thọ Xương:

+ Báo cáo với cấp ủy đảng về Phương án thi của Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, xây dựng kế hoạch để tổ chức tốt kỳ thi;

+ Phân công lực lượng tham gia thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông của Công an huyện trong suốt kỳ thi;

+ Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, giải phóng hành lang an toàn giao thông, nhất là khu vực quanh Hội đồng thi; bố trí lực lượng thường trực tại khu vực thi sẵn sàng phối hợp với các lực lượng tại Hội đồng thi tham gia chữa cháy khi xảy ra cháy, nổ;

+ Rà soát, bố trí nơi để xe cho phụ huynh đưa đón thí sinh đi thi trong thời gian chờ thí sinh làm bài thi.

+ Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và các đơn vị có liên quan tăng cường kiểm tra và yêu cầu các nhà nghỉ, nhà hàng, quán giải khát xung quanh khu vực thi ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; phát hiện và xử lý kịp thời hiện tượng lợi dụng ép giá trong những ngày thi; vận động các hộ kinh doanh máy photocopy gần khu vực thi không hoạt động trong thời gian diễn ra các buổi thi;

+ Tuyên truyền tới nhân dân gần khu vực thi về thời gian thi để nhân dân bố trí việc tổ chức các sự kiện hiếu, hỉ... không ảnh hưởng đến thí sinh làm bài thi;

+ Cử cán bộ trực tiếp đến vận động nhân dân địa phương, các cơ sở kinh doanh ăn uống, nhà hàng, khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ trên địa bàn tạo điều kiện cho học sinh dự thi, phụ huynh đưa con đi thi có đủ nơi ăn, nghỉ; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, nơi ăn, nghỉ cho cán bộ giáo viên đến làm nhiệm vụ thi; có thái độ giao tiếp thân thiện, cư xử văn hóa.

### **3.14. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy**

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của tỉnh, của huyện;

- Theo dõi, nắm bắt, tổng hợp tình hình tư tưởng của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và nhân dân qua đánh giá, phản ánh về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025;

- Theo dõi, tổng hợp phản ánh của các cơ quan báo chí về Kỳ thi trên địa bàn huyện.

### **3.15. Đề nghị Huyện Đoàn Thọ Xuân**

Chỉ đạo Đoàn cơ sở tuyên truyền tới tất cả đoàn viên, thanh niên về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; tổ chức các hoạt động tiếp sức mùa thi, hỗ trợ, động viên kịp thời những đoàn viên, thanh niên là học sinh tham gia thi có hoàn cảnh khó khăn; bố trí lực lượng thanh niên tình nguyện thu nhặt các loại giấy loại bỏ xung quanh khu vực thi, trên địa bàn xã, thị trấn trước và ngay sau mỗi buổi thi; tham gia việc phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn kỳ thi.

### **3.16. Đề nghị Hội Khuyến học huyện**

Tổ chức tuyên truyền, vận động các hội viên, gia đình hội viên tham gia thực hiện tốt Phương án tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025.

Căn cứ Phương án này, các phòng, ngành, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND TT Thọ Xuân, TT Lam Sơn, các xã: Xuân Lai, Thọ Lập, Thọ Xương, các trường: THPT Lê Lợi, THPT Lê Hoàn, THPT Thọ Xuân 4, THPT Lam Kinh, THPT Thọ Xuân 5 theo chức năng, nhiệm vụ xây dựng Phương án tổ chức thực hiện sát với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị; nộp Phương án về Ban Chỉ đạo huyện (qua đồng chí Trịnh Thị Hồng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thư ký Ban Chỉ đạo) chậm nhất lúc 16h00 ngày 09/6/2024 để tổng hợp báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo huyện.

Trưởng Ban Chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo, các phòng, ngành, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường THPT nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh (để b/c);
- Sở GDĐT (để b/c);
- TTr Huyện ủy, HĐND, UBND huyện (để b/c);
- Các Ban, ngành, đoàn thể cấp huyện (để ph/h);
- Thành viên BCĐ thi huyện (để t/h);
- Phòng, ngành liên quan (để t/h);
- UBND các xã, thị trấn (để t/h);
- Các trường THCS, TH&THCS, THPT (để t/h);
- Lưu: VT, BCĐ.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Xuân Hải**