

Số: /KH-UBND

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Xây dựng, triển khai mô hình “*Điểm dịch vụ công trực tuyến*”
trên địa bàn huyện Thọ Xuân

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là *Đề án 06*); Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 13/3/2023 của Chủ tịch tỉnh về kế hoạch triển khai Đề án 06 năm 2023 trên địa bàn huyện; Công văn số 4271/UBND-KSTTHCNC ngày 03/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc xây dựng, triển khai “Mô hình điểm” của Đề án 06 tại các đơn vị địa phương. UBND huyện Thọ Xuân ban hành kế hoạch xây dựng, triển khai mô hình “*Điểm dịch vụ công trực tuyến*” trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng mô hình “*Điểm dịch vụ công trực tuyến*” nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền Đề án 06 sâu rộng tới quần chúng nhân dân; hướng dẫn, hỗ trợ quần chúng nhân dân trong thực hiện các thủ tục hành chính trên nền tảng dịch vụ công trực tuyến, sử dụng hiệu quả ứng dụng Định danh điện tử VNeID, tạo hiệu ứng lan tỏa tới mọi tầng lớp nhân dân.

- Tổ chức kết hợp tuyên truyền Đề án 06 tới người dân trên địa bàn, giúp người dân hiểu rõ những tiện ích thiết thực mà Đề án 06 mang lại, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân.

- Đẩy mạnh hiệu quả trong triển khai Đề án 06 trên địa bàn huyện Thọ Xuân; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức thực hiện các thủ tục đăng ký, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia. Góp phần vào việc nâng cao chất lượng, hiệu quả, tính chính xác trong công tác quản lý, điều hành, phát triển kinh tế xã hội; tiết kiệm thời gian, công sức, cơ sở vật chất trong công tác vận hành dữ liệu chuyên ngành; góp phần cải cách thủ tục hành chính, chống tham nhũng, tiêu cực trong việc tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp.

- Đảm bảo mô hình “*Điểm dịch vụ công trực tuyến*” được triển khai nghiêm túc, duy trì thực hiện thường xuyên, tạo sự đồng thuận đối với người dân khi trải nghiệm và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong quần nhân dân trên địa bàn huyện, huy động được sự tham gia tích cực của các cấp, các ngành và đông đảo quần chúng nhân dân.

- Đảm bảo 100% công dân khi đăng ký giải quyết các thủ tục hành chính được kích hoạt tài khoản định danh điện tử, được tiếp cận, hướng dẫn nộp, giải quyết hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TRIỂN KHAI MÔ HÌNH

1. Nội dung

Cán bộ công chức, viên chức, cán bộ trực tiếp công dân, hướng dẫn công dân giải quyết thủ tục hành chính tại các địa điểm tiếp công dân chủ động hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử (*mức độ 1 và mức độ 2*); đăng nhập và thực hiện các thủ tục hành chính trên nền tảng dịch vụ công.

2. Thời gian: Mô hình “*Điểm dịch vụ công trực tuyến*” thực hiện từ ngày tổ chức Lễ ra mắt và duy trì thực hiện thường xuyên.

3. Địa điểm: Tại Trụ sở làm việc, tiếp dân công dân UBND và Công an huyện, Công an các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Thọ Xuân.

III. BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Khảo sát cơ sở cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn nhân lực

- Số lượng trang thiết bị cần thiết, hoàn thiện hạ tầng phục vụ thực hiện có hiệu quả Mô hình;

- Kinh phí in pano tuyên truyền trong và ngoài nhà trụ sở tiếp dân các đơn vị;

- Kinh phí in tờ rơi phát cho nhân dân;

- Máy tính; mạng internet;

- Dự kiến nhân lực thực hiện: Cán bộ tiếp dân tại các trụ sở làm việc, Đoàn viên thanh niên.

- Hoàn thiện quy trình hướng dẫn.

1.2. Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Mô hình “*Điểm dịch vụ công trực tuyến*” (viết gọn là *Ban chỉ đạo*) và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo (viết gọn là *Tổ giúp việc*).

a) Ban chỉ đạo

- Thành phần:

+ Trưởng ban: Chủ tịch UBND huyện

+ Phó Trưởng ban thường trực: Trưởng Công an huyện.

+ Phó Trưởng ban: Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện

+ Ủy viên: Phó Trưởng Công an huyện; Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Đội trưởng Đội Tổng hợp; Đội Trưởng Đội CSQLHC về TTXH; Đội trưởng Đội CSGT-TT; Trưởng Công an các xã, thị trấn.

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ: Triển khai kế hoạch về xây dựng Mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”**; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động của Mô hình và nhân rộng Mô hình.

- Phân công các thành viên Ban chỉ đạo phụ trách các nội dung hoạt động của Mô hình.

b) Tổ giúp việc

- Thành phần:

- + Tổ trưởng: Đội trưởng Đội Tổng hợp, Công an huyện;

- + Tổ phó: Đội trưởng Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an huyện;

- + Thành viên gồm: Các cán bộ phụ trách chuyên đề Đội Tổng hợp, CSQLHC về TTXH, CSGT-TT Công an huyện;

- Tổ giúp việc có nhiệm vụ: Tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai công tác của Ban chỉ đạo; chuẩn bị các tài liệu liên quan; tham mưu kiểm tra đôn đốc, dự thảo văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của Ban chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

2. Công tác tuyên truyền

2.1. Nội dung tuyên truyền

- Nội dung chính các văn bản của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, của tỉnh về Đề án 06. Trọng tâm là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng trên Cổng thông tin điện tử, ứng dụng VNeID, thực hiện đúng quy định Luật cư trú và Nghị định số 104/2022/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp Dịch vụ công.

- Nội dung chủ trương của cấp ủy, chính quyền về xây dựng Mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”**

- Cách cài đặt, tra cứu, thao tác thông tin trên cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID.

2.2. Biện pháp tuyên truyền

- Ban chỉ đạo xây dựng Mô hình biên soạn nội dung tuyên truyền, phối hợp với các cơ quan truyền thông để tuyên truyền.

- Tổ chức Lễ ra mắt mô hình;

- Tuyên truyền qua hội nghị nhân dân, hội nghị cơ quan, đơn vị;

- Đa dạng hóa các nội dung, hình thức tuyên truyền (*pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa...*); trong đó nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, phát huy vai trò của các Tổ công tác triển khai Đề án 06 cơ sở, Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai Đề án 06. Tạo mã QRCode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh điện tử, dịch vụ công.

3. Xây dựng quy chế hoạt động và cơ chế giám sát của mô hình

Ban Chỉ đạo căn cứ nội dung hoạt động để xây dựng Quy chế hoạt động của mô hình; quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc; thành viên tham gia mô hình; cơ chế giám sát, phân công trách nhiệm cụ thể cho các đơn vị có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ và giám sát để mô hình hoạt động thường xuyên, có hiệu quả theo Quy chế.

4. Tổ chức Lễ ra mắt mô hình

Sau khi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để mô hình đi vào hoạt động. Ban chỉ đạo tổ chức kiểm tra ra mắt Mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”**; đưa mô hình vào hoạt động (*Nội dung Lễ ra mắt mô hình thực hiện theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt*).

- Thời gian gia mắt: Tháng 8/2023.
- Địa điểm ra mắt: Trung tâm Hội nghị huyện.
- Địa điểm triển khai: Trụ sở làm việc, tiếp dân UBND và Công an huyện, Công an các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Thọ Xuân.
- Duy trì hoạt động trong các tháng tiếp theo.

5. Tổ chức hoạt động

Tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức, chiến sĩ thành thạo các thao tác trên Cổng dịch vụ công quốc gia; ứng dụng VNeID để đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

6. Công tác sơ kết, tổng kết, khen thưởng

- Định kỳ 06 tháng, 01 năm, Ban Chỉ đạo tổ chức họp đánh giá hoạt động của Mô hình; xây dựng kế hoạch thực hiện thời gian tiếp theo.
- Ban Chỉ đạo xây dựng cơ chế, hình thức khen thưởng, kỷ luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình

- Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Mô hình; chịu trách nhiệm về hoạt động của Mô hình theo nội dung quy chế.
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo; phổ biến quán triệt nội dung xây dựng Mô hình đến các thành viên của tổ.
- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động chung của Mô hình. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của mô hình cho Huyện ủy, UBND huyện hoặc khi có yêu cầu; đề nghị khen thưởng, kỷ luật đối với thành viên.

1.2. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Chủ trì phối hợp với Công an huyện:
 - + Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”** và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.
 - + Thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo tại mục 1, kế hoạch này.

- Phối hợp Công an huyện xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện Mô hình và tổ chức các cuộc họp liên quan đến ra mắt Mô hình, công tác tổ chức và hoạt động của Mô hình.

1.3. Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức tập huấn kiến thức pháp luật, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, đoàn viên, thanh niên tham gia Mô hình.

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp với, Phòng Văn hóa và Thông tin và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu việc khảo sát, họp triển khai, tổ chức lễ ra mắt mô hình; phối hợp, đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- + Tham mưu với Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”** và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

- + Thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo tại mục 1, kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc xây dựng mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”** trong Nhân dân.

- Xây dựng dự toán, phối hợp với các đầu mối thực hiện thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định.

1.4. Phòng Văn hóa - Thông tin

- Chủ trì xây dựng Form video phóng sự, các điều kiện cần thiết để quay video, làm bài phóng sự Lễ ra mắt mô hình.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”**.

1.5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện

Tuyên truyền về lợi ích người dân, doanh nghiệp được hưởng khi thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công, ứng dụng VNeID; Nội dung, kết quả thực hiện của Mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”** trên địa bàn huyện.

1.6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì thẩm định dự toán, chủ động bố trí kinh phí Đề án 06 đã được phê duyệt và hướng dẫn thanh quyết toán đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Ưu tiên bố trí kinh phí, huy động các nguồn lực xã hội hóa để tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của mô hình **“Điểm dịch vụ công trực tuyến”** tại Công an huyện và nhân rộng mô hình trên địa bàn.

1.6. UBND xã, thị trấn

- Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền pháp luật, lợi ích của Đề án 06; tuyên truyền nội dung thực hiện mô hình đến nhân dân trên địa bàn, tạo điều kiện thuận lợi cho triển khai thực hiện mô hình.

- Xây dựng kế hoạch triển khai mô hình tại địa phương theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Chủ tịch UBND huyện, Tổ Công tác đề án 06 huyện.

1.7. Công an các xã, thị trấn

- Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện, Công an các xã, thị trấn chủ động khảo sát, báo cáo, đề xuất, kịp thời tham mưu với Chủ tịch UBND cùng cấp xây dựng và triển khai Kế hoạch của địa phương; hướng dẫn các ban, ngành, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội triển khai các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê xã, các ban, ngành có liên quan, Văn hóa - xã hội xã hướng dẫn cài đặt và đăng ký ứng dụng VNeID trên điện thoại di động (smart phone), tài khoản dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia đối với người dân đến điểm dịch vụ công trực tuyến.

1.8. Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện; các tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể, hội cấp huyện

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ để tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân tích cực tham gia, tìm hiểu, thực hiện có hiệu quả nội dung Mô hình.

2. Kinh phí hoạt động của Mô hình: Từ nguồn kinh phí Đề án 06 đã được phê duyệt và các nguồn huy động hợp pháp khác.

3. Căn cứ nội dung kế hoạch, các đơn vị liên quan chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo yêu cầu đề ra.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND huyện (*qua cơ quan thường trực - Công an huyện*) để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh (để b/c);
- TT Huyện ủy, HĐND, UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Thành viên BCĐ mô hình;
- Công an huyện (để thực hiện);
- Các đoàn thể, phòng, ban, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn (để thực hiện);
- Công an các xã, thị trấn (để thực hiện);
- Lưu: VT, CA.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Hải