

Số: /TB-UBND

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị giao ban với các xã, thị trấn để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội Quý 1.2023 trên địa bàn huyện

Ngày 13/4/2023, UBND huyện tổ chức Hội nghị giao ban với các xã, thị trấn để nghe và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện. Đồng chí Chủ tịch và các đồng chí phó chủ tịch UBND huyện đồng chủ trì hội nghị; hội nghị có sự tham dự của Lãnh đạo Công an huyện, Ban CHQS huyện Thọ Xuân, lãnh đạo các phòng, ban, ngành: Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp - PTNT, Văn hoá và Thông tin, Lao động - Thương binh và Xã hội, Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Thanh tra, Tư pháp, Văn phòng HĐND - UBND huyện; Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện; Đại diện lãnh đạo Chi cục thuế Khu vực Thọ Xuân - Thường Xuân; Chi cục Thống kê; Bảo hiểm Xã hội huyện; Đội Quản lý thị trường số 14; Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện; Hạt quản lý đê điều; Công ty TNHH MTV Sông Chu Chi nhánh Thủy lợi Thọ Xuân; Công ty TNHH MTV Sông Chu Chi nhánh Thủy lợi Bái Thượng; Công ty TNHH MTV Nam Sông Mã Chi nhánh Thủy nông Tả Thọ Xuân; Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch UBND, công chức chuyên môn của 30 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu của các xã thị trấn về những khó khăn vướng mắc; ý kiến trả lời của các phòng ngành cấp huyện; ý kiến của các đồng chí phó Chủ tịch. Đồng chí Chủ tịch UBND huyện Hoàng Văn Đồng kết luận như sau:

I. ĐỐI VỚI VƯỚNG MẮC CỦA CÁC XÃ, THỊ TRẤN.

1. Đối với các kiến nghị các xã, thị trấn đã có văn bản gửi UBND huyện:

Chủ tịch UBND huyện đã giao các phòng ngành giải quyết và gửi dự thảo nội dung giải quyết các đại biểu cho ý kiến. Tại Hội nghị các xã thị trấn đều thống nhất với dự thảo các trả lời giải quyết của các phòng ngành. Giao Chánh Văn phòng thừa lệnh Chủ tịch ký gửi cho các xã thị trấn để tổ chức thực hiện.

2. Đối với các kiến nghị của các xã thị trấn tại Hội nghị:

Tại Hội nghị, đã có 17 ý kiến của các xã thị trấn, sau khi thảo luận từng kiến nghị, Chủ tịch UBND huyện đã kết luận chỉ đạo giải quyết cụ thể. Đề nghị các xã thị trấn, các phòng ban triển khai đúng theo ý kiến kết luận của Chủ tịch huyện.

3. Nội dung giải quyết vướng mắc của các xã thị trấn được gửi kèm theo kết luận này. Yêu cầu các xã thị trấn, các phòng ngành khẩn trương triển khai thực hiện.

4. Giao Văn phòng đưa theo dõi nhiệm vụ về tiến độ giải quyết vướng mắc của các xã thị trấn.

II. VỀ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT CỦA CÁC XÃ THỊ TRẤN.

1. Đối với các xã, thị trấn.

- Quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, khi có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các xã, thị trấn có văn bản đề xuất ngay với UBND huyện hoặc Chủ tịch UBND xã, thị trấn có thể báo cáo trực tiếp với Chủ tịch UBND huyện hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách xin ý kiến chỉ đạo. Những vấn đề phức tạp gửi bằng văn bản trên hệ thống TDOffice.

- Khi gửi hồ sơ cho các phòng chuyên môn, đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc gửi qua Bộ phận một cửa của huyện và có giấy hẹn. Các phòng, ngành chuyên môn UBND huyện chỉ nhận hồ sơ khi có giấy hẹn tại Bộ phận một cửa của huyện. Phòng ban nào chậm giải quyết thì báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Đối với các nhiệm vụ UBND huyện có chỉ đạo, giao, yêu cầu các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc, không được để chậm. Đề nghị chủ tịch UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật vào hệ thống TDOffice để lấy văn bản, các chỉ đạo của huyện.

2. Đối với các phòng, ban chuyên môn cấp huyện.

- Đề nghị lãnh đạo các phòng ngành đơn vị thường xuyên nắm bắt khó khăn, vướng mắc ở các xã, thị trấn thuộc lĩnh vực phòng ngành phụ trách để tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo. Khi nhận được văn bản đề nghị giải quyết khó khăn, vướng mắc của các xã, thị trấn phải tham mưu văn bản trả lời đúng hạn, giải quyết đúng hạn, tuyệt đối không để các kiến nghị của xã, thị trấn không được trả lời, không được giải quyết.

- Việc nhận hồ sơ giải quyết của các xã, thị trấn phải thông qua Bộ phận một cửa và phải có giấy hẹn. Hồ sơ trả lại phải nêu rõ lý do, nội dung chỉnh sửa. Lãnh đạo phòng phải ký văn bản trả hồ sơ. Hồ sơ trả lại không quá 01 lần.

- Bố trí thời gian đi cơ sở, nắm bắt trực tiếp các vướng mắc ở cơ sở. Những vấn đề phức tạp phải kiểm tra thực tế.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện vào ngày **20 hàng tháng** có văn bản gửi các xã, thị trấn yêu cầu báo cáo khó khăn, vướng mắc. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện vào ngày **30 hàng tháng** để Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.

- Khi nhận được đề nghị giải quyết của các xã, thị trấn bằng văn bản. Văn phòng HĐND và UBND huyện thừa lệnh Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện giao đơn vị chủ trì giải quyết, có hạn giải quyết và đưa lên hệ thống theo dõi nhiệm vụ giải quyết của các phòng, ban.

3. Đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện.

- Đề nghị các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện trên các lĩnh vực được giao phụ trách thường xuyên nắm bắt các khó khăn, vướng mắc ở các xã, thị trấn để giải quyết và giải quyết dứt điểm vấn đề vướng mắc. Trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện đề xin ý kiến giải quyết.

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tăng cường đi cơ sở làm việc với cơ sở để nắm bắt, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc của các xã, thị trấn.

- Tại hội nghị giao ban đầu tuần Chủ tịch, các Phó Chủ tịch sẽ thảo luận nội dung kiến nghị, giải quyết vướng mắc của các xã, thị trấn. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp đưa nội dung giao ban đầu tuần của Lãnh đạo UBND huyện.

Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo nội dung ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện để các phòng, ngành, đơn vị biết triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các P. Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng ngành, đơn vị liên quan;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Năng Dũng